



جمعية البر الخيرية بانتك أبو بكر  
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
مسجلة برقم ( ٦٨٧ )



# سياسة

## صرف المساعدات



تسعى الجمعية الخيرية بالنبك أبو قصر إلى التميز والإبداع في برامجها وخدماتها لتتواءم مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من الأسر الفقيرة والأرامل والمطلقات والمعلقات والأيتام ومن في حكمهم، وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة ، حيث إن الباحث الاجتماعي يقوم بعمليات بحث مكتبي وميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخضع دائما للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حالة الفئة المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم ولتحقيق ذلك يكون بتقديم الخدمة عن طريق عمليات الصرف الإلكتروني من خلال التحويل السريع على حساب المستفيد للمصروفات النقدية وتسعى إن تكون خدمة المساعدات العينية عن طريق الخدمة الإلكترونية (المواد الغذائية- والكساء - والمستلزمات المدرسية) . وتمكين المستفيد من مدى استحقاقه والاستفادة من خدمات الجمعية لذلك وضعت هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية.



## الفصل الأول

### التعريفات

#### - المادة الأولى: المفردات الواردة في اللانحة.

- \* اللانحة: هي القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج الرعاية الاجتماعية في الجمعية.
- \* الرعاية الاجتماعية: هي القسم الذي يعنى بدراسة الحالات وتسجيلها ومتابعتها.
- \* المتقدم: هو كل من يرغب في الحصول على خدمات الجمعية.
- \* الدخل: هو ما يتقاضاه المتقدم شخصيا دون أفراد أسرته من أي مصدر سواء أكان شهريا أو سنويا (راتب - تقاعد - ضمان - تأمينات - عوائد سنوية) وغيرها.
- \* نطاق خدمات الجمعية هو المحيط الجغرافي الذي تشملته خدمات الجمعية.
- \* رب الأسرة المستفيدة: هو من لا يستطيع توفير ضروريات الحياة لأسرته، ويدخل في ذلك الفقراء والمساكين ضعيفي الدخل.
- \* المريض: كل من أصيب بمرض ولا يستطيع العمل بسببه بموجب تقرير طبي.
- \* المريض النفسي: كل من أصيب بمرض نفسي بموجب تقرير طبي صادر من مستشفى حكومي ولا يستطيع العمل
- \* المعاق: هو الذي أصابه نقص أو قصور عن الإنسان السوي في بدنه أو عقله.
- \* الأرملة: هي كل امرأة توفي عنها زوجها ولم تتزوج بعد وفاته وأعمار أولادها فوق (١٨) عاما.
- \* المطلقة: من ثبت طلاقها بصك شرعي

- \* الطلاق الرجعي: هو الطلاق الواقع، ولم تستكمل المطلقة عدتها الشرعية.
- \* المعلقة: المرأة التي يهجرها زوجها هجراً طويلاً، فلا هي مطلقة ولا هي زوجة ويثبت ذلك بصك شرعي أو إفادة من جهة ذات اختصاص مع اعتماد لجنة الجمعية.
- \* أسرة المتغيب: وهي التي انقطع خبر عائلها، وخفي عليهم أثره، ولا يعرف موضعه وحياته وموته ويثبت ذلك بمستند رسمي من إحدى جهات الاختصاص.
- \* أسرة سجين: هي التي عائلها داخل السجن ويثبت ذلك بإفادة رسمية من السجن.
- \* أسرة مدمن: هي التي عائلها فاقد الأهلية بسبب الإدمان ويثبت ذلك بتقارير طبية من مستشفى حكومي.
- \* الأسر النازحة: أفراد القبائل النازحة التي لها إجراءات في وزارة الداخلية، أو يحمل بطاقة تنقل للنازحين سارية المفعول.
- \* الاستبعاد من الجمعية: ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الجمعية.
- \* الحالة الفردية: كل من يعول نفسه فقط.
- التزوير: هو تغيير الحقيقة في بيان جوهري وفي محرر بإحدى الطرق التي نص عليها النظام تغييراً من شأنه أن يحدث ضرراً في الغير أو نفعاً لنفسه مع نية استعمال المحرر في ما زور من أجله.
- \* الأبناء القصر: كل من لم يبلغ (١٥) خمسة عشر عاماً.
- \* المستندات: هي محررات تحتوي على إثباتات أو معلومات وبيانات يلزم استيفاؤها وفق شروط اللانحة العامة والخاصة بكل حالة.
- \* البحث الاجتماعي: هو البحث والتقصي الذي تقوم به الجمعية عن المعلومات والبيانات عن الأسرة ودراسة تلك المعلومات وبيان استحقاق الأسرة للمساعدة والتسجيل.
- \* شهادة باستمرار السجن: إفادة إدارة السجن عن حالة السجين من حيث: نوع القضية، وتاريخ الدخول أو الإيقاف، ومدة الحكم، وتاريخ الخروج المتوقع للسجين.

, وشروطه السكن والدخل وعدد الأفراد

\* حد الكفاف: الحد الذي يمثله مستوى الدخل للأسرة ويحكم عليها من خلاله بصفة الكفاف، وفقا لعدد أفراد الأسرة للمصروفات (السلع والخدمات) .

\* أسرة بلا عائل: هي من فقدت والديها ويعولها أحد أفراد الأسرة.

\*صك الإعالة: هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت إعالة المعيل لمن يعولهم

\*صك الهجران: هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت هجران الزوج لزوجته ويحدد مدة الهجران .

\* أصحاب المعاملات بوزارة الداخلية: هم من كان لديهم معاملات إثبات واستخراج هوية وطنية سعودية لدى وزارة الداخلية و لم يبت فيها.

### الفصل الثاني نظام لتسجيل

المادة الثانية: الحالات المستفيدة من الجمعية؛ والرموز المختصرة لها

١- رب الأسرة (س). ٢- أسرة بلا عائل (ل). ٣- الأرملة (م)

٤- أسرة السجين (ج). ٥- المطلقة (ط). ٦- المعلقة (ع)

٧- أسرة المتغيب (غ). ٨- المعاق (ق). ٩- زوجة أجنبي (ز)

١٠- المريض النفسي أو المدمن (ض)

المادة الثالثة: شروط التسجيل لكافة المتقدمين:

(١) أن يكون المتقدم سعودي.

(٢) أن يكون المتقدم في حكم السعودي (النازح أو لديه معاملة بوزارة الداخلية لم يبت فيها)

(٣) أن يكون المتقدم معيلا لأسرة.

٤) أن يكون قد مضى على إقامة سكنه في محافظة الجموم أو ضواحيها ستة أشهر هجرية فأكثر ويتم التأكد من ذلك بما يلي: تعريف من مدارس الأولاد، أو عقد إيجار، أو كون الضمان الاجتماعي الذي يصرف له في المحافظة.

٥) أن يكون المتقدم ضمن نطاق خدمات الجمعية.

٦) أن يكون الدخل بعد خصم الإيجار على النحو التالي :

عدد الأفراد	الدخل أقل من	ملاحظة
١	١٥٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٢	٢٠٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٣	٢٥٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٤	٣٠٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٥	٣٥٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٦	٣٩٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٧	٤٣٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٨	٤٧٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٩	٥٠٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
١٠	٥٤٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
١١	٥٨٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
١٢ وما فوق	٦٢٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك

٧) أن تنطبق على المتقدم شروط حساب الوزن النسبي.

٨) يشترط في تسجيل الابن من ضمن أفراد الأسرة أن لا يتجاوز عمره ٢٠ عشرين عاماً، إلا إذا أحضر ما يثبت استمراره في الدراسة، ويشترط في تسجيل البنات ضمن أفراد الأسرة ألا يتجاوز عمرها ٣٥ خمسة وثلاثين عاماً، وأن تكون غير متزوجة أو موظفة.

٩) توقيعه على صحة المعلومات، فإن ثبت عدم صحتها فللجمعية اتخاذ الإجراءات النظامية الرسمية بحقه.

١٠) توقيعه على موافقته بالاستفسار عنه في أي جهة ذات علاقة تراها الجمعية.

المادة الرابعة: شروط التسجيل للمتقدمين حسب الحالة :



الحالة الأولى / رب الأسرة:

الشروط:

- ١- أن يكون عمره ٥٠ خمسين عاماً فأكثر.
- ٢- أن تنطبق عليه شروط تسجيل كافة المتقدمين في المادة الثالثة.
- ٣- أن يحضر المستندات التي تخصه في الفصل الثالث

الحالة الثانية.

الأرملة: الشروط:

- ١- أن يكون أعمار أبناء الأرملة أقل من سن (١٨)ثمانية عشر عاماً أو أكثر وما زالوا ملتحقين بالتعليم مع إحضار ما يثبت ذلك , أما البنات فيشترط أن لا تقل أعمارهن عن (٢٤)أربع وعشرين عاماً ولم يتزوجن أو يعملن.
- ٢- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.
- ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.

الحالة الثالثة / المطلقة :

الشروط:

- ١- من ثبت طلاقها بصك شرعي صادر من المحكمة المختصة.
- ٢- أن يكون قد مضى على الطلاق ثلاثة أشهر هجرية (في طلاق الرجعية)
- ٣- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة
- ٤- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث

الحالة الرابعة/ المعلقة:

الشروط:

- ١- أن تحضر ما يثبت تعليقها من جهة ذات اختصاص معتمدة
  - ٢- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.
  - ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.
- الحالة الخامسة/ أسرة المتغيب.

الشروط:

- ١- أن تحضر ما يثبت تغيب عائلها بصك شرعي صادر من المحكمة المختصة
  - ٢- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.
  - ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث .
- الحالة السادسة/ أسر السجناء:

الشروط:

- ١- أن يصدر بحق السجين حكم شرعي يقضي بسجنه، أو تحضر ما يثبت إيقافه لأكثر من ثلاثة أشهر هجرية
  - ٢- أن تنطبق على الأسرة شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة
  - ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.
- الحالة السابعة/ المريض النفسي أو المدمن:

الشروط :

- ١- أن يثبت بتقرير طبي ساري المفعول من مستشفى حكومي، ويكون مترجماً إلى اللغة العربية يثبت عجزه عن العمل مع تقدير لجنة الاجتماعية ولا تتجاوز صلاحيته ستة أشهر هجرية من تاريخ إعداده، وإذا تعذر إثبات ذلك فللجنة الاجتماعية اتخاذ ما تراه مناسباً.
- ٢- يحق للجنة الاجتماعية تحويل ملف الأسرة باسم الزوجة بعد موافقة الزوج الخطية أو بوكالة شرعية صادرة من كتابة العدل

٣- أن تنطبق عليه شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.

٤- أن يحضر المستندات التي تخصه في الفصل الثالث.

الحالة الثامنة/ أسرة بلا عائل:

الشروط:

١- أن تحضر ما يثبت أنها بلا عائل يعيلها.

٢- أن تنطبق على الأسرة شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة باستثناء العمر.

٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.

٤- أن يكون تسجيل الأسرة باسم العائل الذي يعيلها.

الحالة التاسعة/ المعاق:

الشروط:

١- أن يثبت إعاقته بتقرير طبي ساري المفعول من مستشفى حكومي، ويكون مترجماً إلى اللغة العربية وعجزه عن العمل مع تقدير لجنة الاجتماعية، ولا تتجاوز صلاحيته ستة أشهر هجرية من تاريخ إعداده

٢- أن تنطبق عليه شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة

٣- أن يحضر المستندات التي تخصه في الفصل الثالث.

الحالة العاشرة / زوجة أجنبي:

الشروط:

١- أن تحضر عقد الزواج الأصلي.

٢- أن تنطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.

٣- أن تحضر المستندات التي تخصصها في الفصل الثالث .

٤- المادة الخامسة: حالات الإيقاف المؤقت والاستبعاد من الجمعية .

•أولاً: حالات الإيقاف المؤقت:

١- ثبوت الإساءة بالقول لأحد منسوبي الجمعية كالسب والشتم والقدح في نزاهة وأمانة العاملين.

٢- إثارة الشغب، أو البلبلة عند توزيع المساعدات.

٣- التحايل والادعاء الكاذب للحصول على منافع إضافية أو أكثر مما خصص له

\* تقدر العقوبة لجميع الحالات السابقة من قبل اللجنة الاجتماعية بما تراه مناسباً للمخالفة.

٤- في حال تأخر المستفيد عن تجديد الأوراق المطلوبة بحد أقصى شهر هجري من تاريخ تسليمه الأوراق المطلوبة (دون عذر مقبول) وعند تكرار ذلك يقدر مدير الجمعية أو من ينوب عنه الإجراء المناسب.

٥- انقطاع المستفيد بمدة أقصاها ثلاثة أشهر هجرية عن مراجعة الجمعية أو عدم الرد على اتصالاتها دون عذر أو مبرر منطقي، يقدره مدير الجمعية.

٦- في حال وصول معلومة تفيد بعدم انطباق شروط الانتساب على إحدى الأسر المنتسبة ويتم التثبت من المعلومة في مدة تحددها اللجنة الاجتماعية.

ثانياً: حالات الاستبعاد من الجمعية

١- زواج الأرملة أو المطلقة.

٢- خروج السجين؛ وذلك على التفصيل التالي:-

إذا رجع إلى عمله: يستبعد لعدم انطباق الشروط عليه.

إذا لم يكن لديه عمل: فيعطى مهلة ٦ أشهر هجرية من خروجه من السجن.

- ٣- انتقال الأسرة إلى خارج النطاق الجغرافي للجمعية.
- ٤- الأسرة التي تقوم بالتلاعب والتزوير في الأوراق الثبوتية أو إعطاء معلومات غير صحيحة.
- ٥- وفاة المستفيد ولديه أبناء قصر فيحولون للجنة الأيتام بخطاب رسمي من مدير الجمعية ويستمررون في المساعدة في مدة أقصاها ستة أشهر هجرية من وفاة عائلهم.
- ٦- في حال تجاوز دخل المستفيد الحد الذي تضمنه الوزن النسبي.
- ٧- إذا لم يقيم المستفيد بسحب استحقاقه من المساعدات لمدة ستة أشهر هجرية متتالية دون مبرر يقبله مدير الجمعية.
- ٨- ثبوت عودة المتغيب لأسرته بعد دراسة حالته.
- ٩- إذا رجع زوج المعلقة إليها.



## الفصل الثالث المستندات المطلوبة

- المادة السادسة: المستندات المطلوبة من كافة المتقدمين:

- ١) أصل الهوية الوطنية للسعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٢) أصل سجل الأسرة للسعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٣) أصل الإقامة سارية المفعول لغير السعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٤) أصل بطاقة نازح سارية المفعول (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٥) تعريف حديث بمقدار دخل رب الأسرة (الضمان الاجتماعي، التقاعد، المالية، التأمينات، دخل البنت غير المتزوجة، كشف حساب من البنك، أخرى).
- ٦) صك ملكية المنزل أو عقد إيجار ساري المفعول الأصل مع الصورة للمطابقة. صادر من مكتب عقاري معتمد.
- ٧) ورقة تزكية من إمام المسجد.
- ٨) تعريف موثق من مدارس الأبناء.
- ٩) شهادة ميلاد الأبناء الذين لم تتم إضافتهم في سجل الأسرة الأصل مع صورة حديثة للمطابقة.
- ١٠) إثبات عدم زواج أو توظيف البنات اللاتي تجاوزت أعمارهن عشرين عاماً من الأحوال المدنية.
- ١١) رسم مخطط لموقع المنزل مع إحضار رقم المنزل المكون من أربعة أرقام (بريد واصل) ان وجد ورقم الهاتف و الجوال.
- ١٢) برنت جوازات باسم الزوج و الزوجة أو الزوجات (يثبت عدم وجود عمالة على كفالتهم).
- ١٣) خطاب من وزارة التجارة بعدم وجود سجلات تجارية، ومن البلدية بعدم وجود رخص محلات.

١٤) تعبئة نموذج التعهد وتوقيع المستفيد عليه (وفق النموذج المعد من الجمعية).

المادة السابعة: المستندات الإضافية للأرملة والمطلقة والمعلقة وأسرة المتغيب

١) شهادة وفاة للزوج (الأصل مع الصورة للمطابقة)

٢) صك حصر الورثة (الأصل مع الصورة للمطابقة)

٣) إحصار ما يثبت (عدم زواجها - تعليقها - تغيب زوجها - وإعالة الأولاد). أما إثبات المتغيب (إثبات محكمة - الضمان الاجتماعي).

٤) إفادة من الأحوال المدنية (الأصل مع الصورة للمطابقة).

المادة الثامنة: المستندات الإضافية لأسر السجناء:

١) شهادة باستمرار السجن.

### الفصل الرابع - المشروعات وأنشطة الجمعية

المادة التاسعة: تقدم الجمعية مجموعة من الأنشطة والبرامج المعتمدة التي تخدم الأسر المسجلة فيها وهي:

- |                                  |                                |                              |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| ١. صدقة الشتاء                   | ٢. وبناء منازل الأسر المستفيدة | ٣. كفالة الأسر الفقيرة       |
| والأيتام. ٤. تفتير صائم.         | ٥. السلال الرمضانية.           | ٦. زكاة الفطر.               |
| ٧. هدية وكسوة العيد.             | ٨. الحقيبة المدرسية.           | ٩. مساعدة المرضى.            |
| ١٠. صيانة منازل الأسر المستفيدة. | ١١. التدريب والتأهيل.          | ١٢. السقيا.                  |
| ١٣. فائض الأطعمة،                | ١٤. تفريج كربة                 | ١٥. استقبال الأثاث المستعمل. |
| ١٦. الأجهزة الكهربائية           | ١٧. الأسر المنتجة.             | ١٨. مساعدات غذائية.          |
| ١٩. السلة الغذائية               | ٢٠. إعانة الزواج               |                              |

الفصل الخامس - المادة العاشرة: نظام تقديم الخدمات

### صيانة وترميم المنازل

#### أ- شروط الاستحقاق

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).
- ٢- أن يكون المنزل ملك للمستفيد.
- ٣- عدم قدرة الأسرة على الاستفادة من هذه الخدمة عن طريق الجهات (البنك السعودي للتسليف والادخار ، الضمان الاجتماعي وغيرها من الجهات التي يمكن أن تقدم الخدمة ) .
- ٤- الحد الأعلى للترميم يكون ( ٢٠% ) من قيمة المنزل التقديرية وفي حالة زيادة التكلفة عن ذلك فيلزم طلب استثناء مقدم من رئيس اللجنة الاجتماعية لرئيس الجمعية موضحا فيه مبررات الاستثناء او تتحمل الأسرة هذه الزيادة .
- ٥- أن لا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة.
- ٦- في حالة تحمل الأسرة جزء من التكلفة فتقوم بدفع ما يترتب عليها للمقاول مقدما وهذا شرط الموافقة النهائية على الترميم.

### ب-المستندات المطلوبة

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي موضحا به حاجة المنزل لصيانة أو الترميم.
- ٢- إرفاق ما يثبت ملكية المنزل.
- ٣- إعداد وصف عمل موضحا فيه الأعمال المطلوبة بالتفصيل.
- ٤- إرفاق عرض سعر بالإعمال المطلوبة من قبل جهة مختصة في مجال البناء.
- ٥- يتم دراسة الطلب من قبل اللجنة الاجتماعية .
- ٦- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس الجمعية للاعتماد.
- ٧- متابعة التنفيذ والإشراف من قبل الجمعية.
- ٨- بعد اكتمال العمل واستلام المقاول مستحقاته يتم تسجيل الخدمة في ملف الأسرة.

### المساهمة في تأثيث المنزل

#### أ- شروط الاستحقاق

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).
- ٢- إن يكون الأثاث المطلوب غير متوفر لدى الأسرة ا وان يكون ردينا.
- ٣- أن لا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة.

- ٤- إلا يتجاوز إجمالي الأثاث المطلوب (٦٠٠٠ ريال).
- ٥- الأثاث هو الأصناف التالية (موكيت-دولاب مطبخ-دولاب ملابس-جلسة عربية- كنب-أسرة) ووفق الجدول التالي:-

م	النوع	الكمية	التكلفة
١	موكيت	١٠٠ م	٤٠٠٠
٢	كنب	١	٢٠٠٠
٣	مطبخ الألمنيوم	١	٢٥٠٠
٤	جلسة عربية	١	١٨٠٠
٥	أسرة نوم	٤ قيمة السرير ٤٠٠	١٦٠٠
٦	دولاب ملابس	٤ قيمة الواحد ٨٠٠	٣٢٠٠

#### ب- لمستندات المطلوبة

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي موضح به الاحتياج وتفاصيله.
- ٢- موافقة اللجنة الاجتماعية على الطلب بعد دراسته.
- ٣- إرفاق عروض الأسعار مع الطلب.
- ٤- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس الجمعية للاعتماد.

#### المساعدة في سداد فواتير الكهرباء

##### أ- شروط الاستحقاق

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).
- ٢- أن لا تكون الفاتورة مدعومة من الضمان الاجتماعي أو إمكانية دعمها.
- ٣- التقيد بالمبالغ المحددة في الجدول التوضيحي لتسديد الفواتير.

##### ب- المستندات المطلوبة

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي.
- ٢- إرفاق صورة الفاتورة المراد تسديدها.
- ٣- موافقة اللجنة الاجتماعية على الطلب بعد دراسته.
- ٤- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس الجمعية للاعتماد.

ملاحظة: يمكن استثناء الأسرة الواحدة في حالة انقطاع الكهرباء (حسب مرئيات اللجنة)

الفئة	أ	ب	ج
الحد الأعلى في السنة الهجرية	١٨٠٠	١٢٠٠	١٠٠٠

### المساعدة في سداد الاجار

أ- شروط الاستحقاق

- ٤- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د)..
- ٥- التقيد بالمبالغ المحددة في الجدول التوضيحي لتسديد الاجار.
- ت- المستندات المطلوبة
- ٥- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي.
- ٦- إرفاق صورة العقد المراد تسديدها.
- ٧- موافقة اللجنة الاجتماعية على الطلب بعد دراسته.
- ٨- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس الجمعية للاعتماد.

ملاحظة: يمكن استثناء الأسرة الواحدة في حالة الحكم بالإخلاء (حسب مرئيات اللجنة)

الفئة	أ	ب	ج
الحد الأعلى في السنة الهجرية	٨٠٠٠	٨٠٠٠	٦٠٠٠

### الأجهزة الكهربائية

أشروط الاستحقاق

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).

٢- إن لا يكون الجهاز المطلوب قد تم صرفه للأسرة خلال ثلاث سنوات الماضية.

٣- عدم توفر الجهاز أو إمكانية إصلاحه في حالة وجوده.

٤- الأجهزة الكهربائية التي تقدمها الجمعية (مكيف-ثلاجة-غسالة-فرن-) وتقدم وفق الجدول التالي الذي يوضح الحد الأعلى من الأجهزة التي يمكن تقديمها للأسرة الواحدة وفق عدد أفرادها ومع مراعاة احتياجهم لها هي كالتالي :

عدد أفراد الأسرة	مكيف	ثلاجة	غسالة	فرن
أقل من (٣) أفراد	٢ مكيف	١ ثلاجة	١ غسالة	١ فرن
من (٤) إلى (٧)	٣ مكيفات	١ ثلاجة	١ غسالة	١ فرن
من (٨) فأكثر	٤ مكيفات	١ ثلاجة	١ غسالة	١ فرن

#### ب- المستندات المطلوبة

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي.
- ٢- موافقة اللجنة الاجتماعية على الطلب المقدم بعد دراسته.
- ٣- تعبئة نموذج طلب صرف الأجهزة الكهربائية.
- ٤- إرفاق عروض الأسعار.
- ٥- الرفع لرئيس الجمعية للاعتماد.

### صيانة الأجهزة الكهربائية

#### أ- شروط الاستحقاق

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).
- ٢- أن لا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة أكثر من مرة خلال العام للجهاز الواحد .

البنك العربي السعودي

جمعية البر الخيرية في البنك أبو قصر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية

برقم ( ٦٨٧ )



الرقم :  
التاريخ : ١٤ / / هـ  
المشروعات :  
الموضوع :

### محضر اجتماع

مجلس إدارة الجمعية رقم (٢٠/٢) بتاريخ ١٠/٦/١٤٤١هـ الموافق ٤/٢/٢٠٢٠هـ

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، وبعد :  
فإنه وبعد صلاة المغرب في يوم الثلاثاء ١٠ / ٦ / ١٤٤١ هـ و الموافق ٤ / ٢ / ٢٠٢٠ م في تمام الساعة ٦:١٠ مساء اجتمع بمقر  
جمعية البر الخيرية بالبنك أبو قصر أعضاء مجلس إدارة الجمعية برئاسة رئيس المجلس / صباح فرحان منيع الشراي  
وقد تم استعراض جدول الأعمال التالي :

الترتيب	الموضوع
١	الإطلاع على السياسات واللوائح الخاصة بمشروع الحوكمة ( مكين )
٢	الإطلاع على اللوائح الداخلية الخاصة بالجمعية
٣	الإطلاع على الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٠م
٤	تعريف أعضاء مجلس الإدارة بالجوانب المالية والقانونية للجمعيات الأهلية
٥	عرض إقامة ورشة عمل بعنوان ( فهم وتحديد مخاطر تمويل الإرهاب )
٦	مناقشة توزيع السلة الغذائية وعددها (٥٠٠) سلة
٧	مناقشة توزيع (١٨٠) طن من القمح وذلك تبرع من الشيخ فهد الفارس
٨	مناقشة صرف مستحق كفالة الأيتام وعددهم (٦) أيتام
٩	مناقشة صرف مبلغ مالي مقابل عمل برامج للجمعية وموقع الكتروني باسم / رمزي عبده سعد الحوشي
١٠	مناقشة زيادة رواتب الموظفين بنسبة ١٠% من الراتب الاساسي
١١	مناقشة صرف مساعدة نقدية للمريضة مقبولة مدبك سلمان الشراي
١٢	مناقشة صرف مساعدة نقدية للمستفيد خلف سمير الدبوس الشراي وذلك تشطيب منزله بالبنك ابوقصر

وبعد مناقشة جدول الأعمال خرج المجلس بالقرارات التالية :-

أولاً : أ- أقر المجلس وبالإجماع اعتماد سياسات الحوكمة (مكين) وهي كالآتي:

سياسة خصوصية البيانات	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين
سياسة تعارض المصالح	سياسة اليّة الرقابة على المنظمة
سياسة الإبلاغ عن المخالفات	سياسة إدارة المخاطر
سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها	سياسة التعامل مع الشركاء
سياسة قواعد السلوك	سياسة صرف المساعدات
سياسة مصفوفة الصلاحيات	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الاموال وجرائم تمويل الارهاب
سياسة جمع التبرعات	سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال و تمويل الارهاب
سياسة ادارة التطوع	

الجوف - البنك أبو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تليفاكس : ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال : ٠٥٥٤٦٢١١٣٧  
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفالة اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣  
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٩٥ - إفتار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com



البنك العربي السعودي

جمعية البر الخيرية في البنك أبو قصر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية  
برقم ( ٦٨٧ )

الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / ١٤٤٥ هـ  
المشروعات : .....  
الموضوع : .....

ب- أقر المجلس وبالإجماع اعتماد لوائح الحوكمة (مكين) وهي كالآتي:

نظام جرائم الارهاب وتمويله	اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات الأهلية
نظام مكافحة غسيل الاموال	الميثاق الاخلاقي للعاملين بالقطاع الاهلي
دليل الحسابات الموحد للجمعيات الخيرية	النظام الموحد لللائحة تنظيم العمل
	وثيقة التحول الوطني ٢٠٢٠

ثانياً : أ- اعتمد المجلس وبالإجماع اللوائح الداخلية الخاصة بالجمعية وهي كالآتي:

لائحة أساسية للجمعية	لائحة صلاحيات المشرف المالي
لائحة الموارد البشرية / شؤون الموظفين	لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي
لائحة ادارة التطوع والمتطوعين	

ثالثاً : اعتمد المجلس وبالإجماع الخططة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٠م

رابعاً : اطلع المجلس على الجوانب المالية والقانونية للجمعيات الأهلية.

خامساً : وافق المجلس على إقامة ورشة عمل بعنوان ( فهم وتحديد مخاطر تمويل الإرهاب ).

سادساً : وافق المجلس على توزيع السلّة الغذائية وعددها (٥٠٠) سلّة

سابعاً : وافق المجلس على توزيع (١٨٠) طن من القمح وذلك تبرع من الشيخ فهد الفارس

ثامناً : وافق المجلس على صرف مستحق كفاية الايتام عدد (٦) أيتام بمبلغ وقدره (٥٢٠٠) خمسة الاف ومئتان ريال .

تاسعاً : وافق المجلس على صرف مبلغ وقدره (٢٠٠٠) ثلاثة الاف ريال مقابل عمل برامج للجمعية وموقع الكتروني باسم / رمزي عبده سعد الحوشبي

عاشراً : وافق المجلس على زيادة رواتب الموظفين بنسبة ١٠% من الراتب الاساسي

الحادي عشر : وافق المجلس على صرف مساعدة نقدية للمريضة مقبولة مدبك سلمان الشراي بمبلغ وقدره (٢٠٠٠) ثلاثة الاف ريال

الثاني عشر : وافق المجلس على صرف مساعدة نقدية بمبلغ (٥٠٠٠) خمسة الاف ريال للمستفيد خلف سمير الدبوس الشراي وذلك لتشطيب منزله بالبنك ابو قصر

الجوف - البنك ابو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تلافكس ، ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال : ٠٥٥٤٦٢١١٣٧  
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفاية اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣  
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٩٥ - إفتار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الملك عبدالعزيز آل سعود

جمعية البر الخيرية في النبيك أبو قصر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

برقم ( ٦٨٧ )

الرقم : .....  
التاريخ : ١٤ / / .....  
المشروعات : .....  
الموضوع : .....

وختم المجلس اجتماعه بحمد الله والثناء عليه والدعاء للجميع بالتوفيق والسداد .  
والله الموفق ...

الأعضاء	التوقيع
عقيل عبدالله كايد الشراي	
دخيل الله اسبحه فلاح الشراي	
كاسب مرضي جميعان الشراي	
ممدوح سائم طرخوم الشراي	
فهد عياش مفلح الشراي	
مرجي هليل مرخي الشراي	

رئيس مجلس إدارة جمعية البر  
الخيرية بالنبيك أبو قصر

أ - صباح بن فرحان منيع الشراي

الجوف - النبيك أبو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تليفاكس : ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال : ٠٥٥٤٦٢١١٣٧  
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كضالة اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاد ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣  
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٩٥ - إفتار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

البنك العربي السعودي



جمعية البر الخيرية في البنك أبو قصر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية  
برقم ( ٦٨٧ )

الرقم :  
التاريخ : ١٤ / / هـ  
المشروعات :  
الموضوع :

كشف توقيع بالإطلاع والعلم على سياسة

(صرف المساعدات)

م	الاسم	التوقيع
١	صباح فرحان الشراي	
٢	ممدوح سالم الشراي	
٣	دخيل الله اسبحم الشراي	
٤	فهد عياش الشراي	
٥	كاسب مرضي الشراي	
٦	مرجي هليل الشراي	
٧	عقايل عبد الله الشراي	
٨	مد الله صبيح الشراي	
٩	علي لافي الشراي	
١٠	عبد السلام عياش الشراي	
١١	نايف خلف الشراي	
١٢	شيخة دعسان الشراي	

الجوف - البنك أبو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تلفاكس : ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال : ٠٥٥٤٦٢١١٣٧  
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفالة اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣  
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٩٥ - إفطار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com