



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية



جمعية البر الخيرية بالنبك أبو قصر  
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
مسجلة برقم ( ٦٨٢ )

# سياسة

# تعارض المصالح



٤-٢ تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

٥-٢ تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع إستشاريها الخارجيين أو غيرهم نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتحقق مع أحكام هذه السياسة.

٦-٢ تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

### ٣- مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:

- ١) إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.
- ٢) يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلاليه تلك اللجان.
- ٣) لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
- ٤) يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حده - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية سواء بما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

## ١- تمهيد...

١-١ تحترم جمعية البر الخيرية بالنبك أبو قصر خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارستها أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢-١ تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

## ٢- نطاق وأهداف السياسة:

١-٢ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية تأتي هذه السياسة استكمالاً لها دون أن تحل محلها.

٢-٢ تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ومديري الجمعية التنفيذيين وجميع موظفيها و متطوعيها.

٢-٢ يشمل تعارض المصالح ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ويشمل هؤلاء الزوجات والأبناء والوالدين والأشقاء .

- ٥) عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وأتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
- ٦) لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
- ٧) مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللوائح الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
- ٨) يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
- ٩) يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

#### ٤ - حالات تعارض المصالح:

- ١- لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية قيام تعارض في المصالح بين الطرفين ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية وإساءة لاستعمال الثقة وتحقيق لمكاسب شخصية وزعزعة للولاء للجمعية.

٢- هذه السياسة تضع أمثله لمعايير سلوكيه لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة.

#### ٥- الالتزامات:

١-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بالقيم والعدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصلحة الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً .
- الإفصاح للرئيس المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غيرها.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو من غيره ممن يعمل لصالح الجمعية .
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح في حال وجوده أو في حال طلب الجمعية ذلك.

#### ٦- متطلبات الإفصاح

١-٦ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة ومسؤوليه التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية حيثما انطبق. والحصول على موافقتها في كل حالة ، حيثما اقتضت الحاجة. سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا.

- ❖ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- ❖ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
- ❖ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصص ملكية تخص أي فرد من أسرهم (الوالدان والزوجة / والزوجات/الزوج والأبناء /البنات)في أية جمعيات او مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها .
- ❖ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور للمصالح. وتخضع جميع الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية لاتخاذ القرار في ذلك عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح. ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٢٠ يوما من تغيير الوظيفة كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

#### ٧- تقارير تعارض المصالح؛

- ١٧- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى مجلس الإدارة.
- ٢٠٧- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى مدير الجمعية.



٣-٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس. حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤-٧ تصدر الإدارة المخولة بالمرجعية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة ويوضح تفاصيل الأعمال والعقود التي انطوت على مصلحه لموظفي الجمعية وفقاً لنموذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث أن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها. فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزام بالوارد بها.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....  
الموضوع : .....



الملك عبدالعزيز آل سعود

جمعية البر الخيرية في البنك أبو قصر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية

برقم ( ٦٨٧ )

كشف توقيع بالإطلاع والعلم على سياسة

(تعارض المصالح)

التوقيع	الاسم	م
	صباح فرحان الشراي	١
	ممدوح سالم الشراي	٢
	دخيل الله اسبحم الشراي	٣
	فهد عياش الشراي	٤
	كاسب مرضي الشراي	٥
	مرجي هليل الشراي	٦
	عقايل عبد الله الشراي	٧
	مد الله صبيح الشراي	٨
	علي لافي الشراي	٩
	عبد السلام عياش الشراي	١٠
	نايف خلف الشراي	١١
	شيخة دعسان الشراي	١٢

الجوف - البنك ابو قصر - ص. ب. ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تلفاكس ، ١٤٦٥٤١١٣٧ ، جوال ، ٠٥٥٤٦٢١١٣٧  
الحساب الرئيسي ١٠٧٦٧٠٠٩ - كفاءة اليتيم ١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ١٠٧٦٧٠٣٣ - ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣  
الوقف ١٠٧٦٧٠٩٥ - ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٦١ - إفتار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤  
المشروعات : .....  
الموضوع : .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمعية البر الخيرية في البنك أبو قصر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية

برقم ( ٦٨٧ )

### محضر اجتماع

مجلس إدارة الجمعية رقم (٢٠/٢) بتاريخ ١٠/٦/١٤٤١هـ الموافق ٢٠/٢/٢٠٢٠هـ

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، وبعد ،  
فإنه وبعد صلاة المغرب في يوم الثلاثاء ١٠ / ٦ / ١٤٤١ هـ الموافق ٢٠ / ٢ / ٢٠٢٠ هـ في تمام الساعة ١١٠ مساءً اجتمع بمقر  
جمعية البر الخيرية بالبنك أبو قصر أعضاء مجلس إدارة الجمعية برئاسة رئيس المجلس / صباح فرحان منيع الشراي  
وقد تم استعراض جدول الأعمال التالي :

١	الإطلاع على السياسات واللوائح الخاصة بمشروع الحوكمة ( مكين )
٢	الإطلاع على اللوائح الداخلية الخاصة بالجمعية
٣	الإطلاع على الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٠م
٤	تعريف أعضاء مجلس الإدارة بالجوانب المالية والقانونية للجمعيات الأهلية
٥	عرض إقامة ورشة عمل بعنوان ( فهم وتحديد مخاطر تمويل الإرهاب )
٦	مناقشة توزيع السنة القذائية وعددها (٥٠٠) سلة
٧	مناقشة توزيع (١٨٠) طن من القمح وذلك تبرع من الشيخ فهد الخارس
٨	مناقشة صرف مستحق كفاية الأيتام وعددهم (٦) أيتام
٩	مناقشة صرف مبلغ مالي مقابل عمل برامج للجمعية وموقع الكتروني باسم / رمزي عبده سعد الحوشي
١٠	مناقشة زيادة رواتب الموظفين بنسبة ١٠٪ من الراتب الاساسي
١١	مناقشة صرف مساعدة نقدية للمريضة مقبولة مدبج سلمان الشراي
١٢	مناقشة صرف مساعدة نقدية للمستفيد خلف سمير الدبوس الشراي وذلك تشطيب منزله بالبنك أبو قصر

وبعد مناقشة جدول الأعمال خرج المجلس بالقرارات التالية :-

أولاً : ١- أقر المجلس وبالإجماع اعتماد سياسات الحوكمة (مكين ) وهي كالاتي،

سياسة خصوصية البيانات	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين
سياسة تعارض المصالح	سياسة اليّة الرقابية على المنظمة
سياسة الإبلاغ عن المخالفات	سياسة إدارة المخاطر
سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها	سياسة التعامل مع الشركاء
سياسة قواعد السلوك	سياسة صرف المساعدات
سياسة مصفوفة الصلاحيات	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الاموال وجرائم تمويل الارهاب
سياسة جمع التبرعات	سياسة الوقائية من عمليات غسل الاموال و تمويل الارهاب
سياسة ادارة التطوع	

الجوف - البنك ابو قصر - ص.ب. ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تلفاكس ، ٠١٤٦٥٤١١٣٧ ، جوال ، ٠٥٥٤٦٢١١٣٧  
الحساب الرئيسي ٠١٠٧٦٧٠٠٩ - ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - كفاية التيم ٠١٠٧٦٧٠١٧ - ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣ - الزكاة ٠١٠٧٦٧٠٠٩  
الوقف ٠١٠٧٦٧٥٩٥ - ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - إقطار صائم ٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



البنك العربي السعودي

جمعية البر الخيرية في التبوك أبو قصر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٦٨٧ )

الرقم : .....  
التاريخ : ١٤ / / ١٤  
المشروعات : .....  
الموضوع : .....

ب- أقر المجلس وبالإجماع اعتماد لوائح الحوكمة (مكين) وهي كالآتي:

نظام جرائم الارهاب وتمويلته	اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات الأهلية
نظام مكافحة غسيل الاموال	الميثاق الاخلاقي للعاملين بالقطاع الاهلي
دليل الحسابات الموحد للجمعيات الخيرية	النظام الموحد لللائحة تنظيم العمل
	وثيقة التحول الوطني ٢٠٢٠

ثانياً : أ- اعتمد المجلس وبالإجماع اللوائح الداخلية الخاصة بالجمعية وهي كالآتي:

لائحة صلاحيات المشرف المالي	اللائحة الأساسية للجمعية
لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي	لائحة الموارد البشرية / شئون الموظفين
	لائحة ادارة التطوع والمتطوعين

ثالثاً : اعتمد المجلس وبالإجماع الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٠م

رابعاً: اطلع المجلس على الجوانب المالية والقانونية للجمعيات الأهلية.

خامساً: وافق المجلس على إقامة ورشة عمل بعنوان ( فهم وتحديد مخاطر تمويل الإرهاب ).

سادساً: وافق المجلس على توزيع السلّة الغذائية وعددها (٥٠٠) سلّة

سابعاً: وافق المجلس على توزيع (١٨٠) طن من القمح وذلك تبرع من الشيخ فهد الفارس

ثامناً: وافق المجلس على صرف مستحق كفاية الايتام عدد (٦) أيتام بمبلغ وقدره (٥٢٠٠) خمسة الاف ومئتان ريال -

تاسعاً: وافق المجلس على صرف مبلغ وقدره (٢٠٠٠) ثلاثة الاف ريال مقابل عمل برامج للجمعية وموقع الكتروني باسم / رمزي عبده سعد الحوشبي

عاشراً: وافق المجلس على زيادة رواتب الموظفين بنسبة ١٠% من الراتب الاساسي

الحادي عشر: وافق المجلس على صرف مساعدة نقدية للمريضة مقبولة مدبك سلمان الشراي بمبلغ وقدره (٢٠٠٠) ثلاثة الاف ريال

الثاني عشر: وافق المجلس على صرف مساعدة نقدية بمبلغ (٥٠٠٠) خمسة الاف ريال للمستفيد خلف سمير الدبوس الشراي وذلك لتشطيب منزله بالبنك ابوقصر

الجوف - التبوك ابو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تليفاكس ، ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال ، ٠٥٥٤٦٢١١٣٧  
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفاية اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣  
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٩٥ - افطار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمعية البر الخيرية في النابك أبو قصر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية  
برقم ( ٦٨٧ )

الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / ١٤ هـ  
المشروعات : .....  
الموضوع : .....

وختم المجلس اجتماعه بحمد الله والثناء عليه والدعاء للجميع بالتوفيق والسداد .  
والله الموفق ...

الأعضاء	التوقيع
عقيل عبدالله كايد الشراي	
دخيل الله اسبحم فلاح الشراي	
كاسب مرضي جميعان الشراي	
ممدوح سالم طرخوم الشراي	
فهد عياش مفلح الشراي	
مرجي هليل مرخي الشراي	

رئيس مجلس إدارة جمعية البر  
الخيرية بالنابك أبو قصر

أ - صباح بن فرحان منيع الشراي

الجوف - النابك أبو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تلافكس ، ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال ، ٠٥٥٤٦٢١١٣٧  
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفالة اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣  
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٩٥ - إفتار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com