



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



جمعية البر الخيرية بالنبك أبو قصر
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم (٦٨٧)

سياسة

إدارة التطوع



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابرة العمل الرسمي له.

- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
- ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



مركز العبر السعدية
جمعية البر الخيرية في البنك أبو قصر
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية
برقم (٦٨٧)

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
المشروعات :
الموضوع :

كشف توقيع بالإطلاع والعلم على سياسته

(إدارة التطوع)

م	الاسم	التوقيع
١	صباح فرحان الشراري	
٢	ممدوح سالم الشراري	
٣	دخيل الله اسبحم الشراري	
٤	فهد عياش الشراري	
٥	كاسب مرضي الشراري	
٦	مرجي هليل الشراري	
٧	عقايل عبد الله الشراري	
٨	مدالله صبيح الشراري	
٩	علي لافي الشراري	
١٠	عبد السلام عياش الشراري	
١١	نايف خلف الشراري	
١٢	شيخة دعسان الشراري	

الجوف - البنك أبو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تليفاكس ، ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال ، ٠٥٥٤٦٢١١٣٧
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفالة اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٢٣
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٩٥ - إفتار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤١ هـ
المشروعات :
الموضوع :

محضر اجتماع

مجلس إدارة الجمعية رقم (٢٠/٢) بتاريخ ١٠/٦/١٤٤١ هـ الموافق ٢٠٢٠/٢/٤ هـ

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، وبعد ،
فإنه وبعد صلاة المغرب في يوم الثلاثاء ١٠ / ٦ / ١٤٤١ هـ و الموافق ٢٠٢٠ / ٢ / ٤ هـ في تمام الساعة ٦:١٠ مساءً اجتمع بمقر
جمعية البر الخيرية بالتبوك أبو قصر أعضاء مجلس إدارة الجمعية برئاسة رئيس المجلس / صباح فرحان منيع الشراري
وقد تم استعراض جدول الأعمال التالي :

الرقم	المحاور
١	الإطلاع على السياسات واللوائح الخاصة بمشروع الحوكمة (مكين)
٢	الإطلاع على اللوائح الداخلية الخاصة بالجمعية
٣	الإطلاع على الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٠م
٤	تعريف أعضاء مجلس الإدارة بالجوانب المالية والقانونية للجمعيات الأهلية
٥	عرض إقامة ورشة عمل بعنوان (فهم وتحديد مخاطر تمويل الإرهاب)
٦	مناقشة توزيع السلعة الغذائية وعددها (٥٠٠) سلعة
٧	مناقشة توزيع (١٨٠) طن من القمح وذلك تبرع من الشيخ فهد الفارس
٨	مناقشة صرف مستحق كفاية الأيتام وعددهم (٦) أيتام
٩	مناقشة صرف مبلغ مالي مقابل عمل برامج للجمعية وموقع الكتروني باسم / رمزي عبده سعد الحوشي
١٠	مناقشة زيادة رواتب الموظفين بنسبة ١٠% من الراتب الاساسي
١١	مناقشة صرف مساعدة نقدية للمريضة مقبولة مدبك سلمان الشراري
١٢	مناقشة صرف مساعدة نقدية للمستفيد خلف سمير الدبوس الشراري وذلك تشطيب منزله بالتبوك ابوقصر

وبعد مناقشة جدول الأعمال خرج المجلس بالقرارات التالية :-

أولاً : أ- أقر المجلس وبالإجماع اعتماد سياسات الحوكمة (مكين) وهي كالآتي:

سياسة خصوصية البيانات	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين
سياسة تعارض المصالح	سياسة اليه الرقابة على المنظمة
سياسة الإبلاغ عن المخالفات	سياسة ادارة المخاطر
سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها	سياسة التعامل مع الشركاء
سياسة قواعد السلوك	سياسة صرف المساعدات
سياسة مصفوفة الصلاحيات	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الاموال وجرانه تمويل الارهاب
سياسة جمع التبرعات	سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال و تمويل الارهاب
سياسة ادارة التطوع	

الجوف - التبوك ابو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تليفاكس ، ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال ، ٠٥٥٤٦٢١١٣٧
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفاية اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٩٥ - إفتار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية البر الخيرية في التبوك أبو قصر

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية

برقم (٦٨٧)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشروعات :
الموضوع :

ب- أقر المجلس وبالإجماع اعتماد لوائح الحوكمة (مكين) وهي كالآتي:

نظام جرائم الارهاب وتمويله	اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات الأهلية
نظام مكافحة غسل الاموال	الميثاق الاخلاقي للعاملين بالقطاع الاهلي
دليل الحسابات الموحد للجمعيات الخيرية	النظام الموحد لللائحة تنظيم العمل
	وثيقة التحول الوطني ٢٠٢٠

ثانياً : أ- اعتمد المجلس وبالإجماع اللوائح الداخلية الخاصة بالجمعية وهي كالآتي:

لائحة صلاحيات المشرف المالي	اللائحة الأساسية للجمعية
لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي	لائحة الموارد البشرية / شؤون الموظفين
	لائحة ادارة التطوع والمتطوعين

ثالثاً : اعتمد المجلس وبالإجماع الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٠م

رابعاً: اطلع المجلس على الجوانب المالية والقانونية للجمعيات الأهلية.

خامساً: وافق المجلس على إقامة ورشة عمل بعنوان (فهم وتحديد مخاطر تمويل الإرهاب).

سادساً: وافق المجلس على توزيع السلّة الغذائية وعددها (٥٠٠) سلّة

سابعاً: وافق المجلس على توزيع (١٨٠) طن من القمح وذلك تبرع من الشيخ فهد الفارس

ثامناً: وافق المجلس على صرف مستحق كفالة الايتام عدد (٦) أيتام بمبلغ وقدره (٥٢٠٠) خمسة الاف ومئتان ريال -

تاسعاً: وافق المجلس على صرف مبلغ وقدره (٣٠٠٠) ثلاثة الاف ريال مقابل عمل برامج للجمعية وموقع الكتروني باسم / رمزي عبده سعد الحوشبي

عاشراً: وافق المجلس على زيادة رواتب الموظفين بنسبة ١٠% من الراتب الاساسي

الحادي عشر: وافق المجلس على صرف مساعدة نقدية للمريضة مقبولة مديك سلمان الشرازي بمبلغ وقدره (٣٠٠٠) ثلاثة الاف ريال

الثاني عشر: وافق المجلس على صرف مساعدة نقدية بمبلغ (٥٠٠٠) خمسة الاف ريال للمستفيد خلف سمير الدبوس الشرازي وذلك لتشطيب منزله بالتبوك ابوقصر

الجوف - التبوك ابو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تلافكس ، ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال ، ٠٥٥٤٦٢١١٣٧
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفالة اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٩٥ - افطار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمعية البر الخيرية في النابك أبو قصر
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٨٧)

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
المشروعات :
الموضوع :

وختم المجلس اجتماعه بحمد الله والثناء عليه والدعاء للجميع بالتوفيق والسداد .
والله الموفق ...

الأعضاء	التوقيع
عقيل عبدالله كايد الشراي	
دخيل الله اسبحم فلاح الشراي	
كاسب مرضي جميعان الشراي	
ممدوح سالم طرخوم الشراي	
فهد عياش مفلح الشراي	
مرجي هليل مرخي الشراي	

رئيس مجلس إدارة جمعية البر
الخيرية بالنابك ابو قصر

أ - صباح بن فرحان منيع الشراي

الجوف - النابك ابو قصر - ص . ب ١٥ - الرمز البريدي ٧٤٣٥٩ - تليفاكس ، ٠١٤٦٥٤١١٣٧ - جوال ، ٠٥٥٤٦٢١١٣٧
الحساب الرئيسي ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٠٩ - كفالة اليتيم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠١٧ - الزكاة ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٠٣٣
الوقف ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٩٥ - إقطار صائم ٢٥٠٦٠٨٠١٠٧٦٧٥٦١ - البريد الإلكتروني NABK1137@gmail.com